

Угода про співпрацю № 183/р

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини та  
Початкова школа № 1 м. Умань

м. Умань «24» 03 2021 р.

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (надалі університет) в особі ректора Безлюдного Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту, з одного боку та Початкова школа № 1 м. Умань (надалі ПШ № 1) в особі директора Кривди Вікторії Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з другого боку, разом сторони, уклали угоду з метою створення належних організаційних умов для подальшого співробітництва та керуючись прагненням взаємовигідного партнерства у навчально-методичній, науково-дослідницькій, культурній сферах і роботі у сфері післядипломної освіти (для осіб з вищою освітою), для організації освітнього процесу в університеті та, дотримуючись вимог чинного законодавства.

**1. Предмет і мета угоди**

1.1. Підвищення рівня науково-методичної, навчально-виховної, профорієнтаційної роботи та роботи у сфері післядипломної освіти (для осіб з вищою освітою) в університеті та в ПШ № 1, розвиток нових моделей освітнього процесу, організація спільного проведення та використання результатів науково-дослідних робіт і науково-методичних досліджень, реалізація в освітньому процесі інноваційних технологій, нових методів та засобів навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, навчальних програм та методичних рекомендацій з навчальних предметів, розроблених науково-педагогічними працівниками університету, організація та проведення науково-методичних, культурно-просвітницьких, профорієнтаційних та інших інформаційних заходів.

1.2. Встановлення загальних принципів взаємовідносин Сторін для координації спільної діяльності університету та ПШ № 1 у здійсненні науково-методичного супроводу освітнього процесу, підготовці та післядипломній освіті педагогічних працівників, ефективному використанні науково-педагогічних кадрів, соціальної інфраструктури, навчально-лабораторної та виробничої баз.

1.3. Поглиблення співпраці науково-педагогічних працівників університету та педагогічних працівників закладу освіти у галузі науково-методичної роботи для підвищення ефективності та результативності освітнього процесу в закладах.

1.4. Проведення на базі ПШ № 1 педагогічної практики студентами університету, а також надання методичної допомоги учителям.

**2. Зобов'язання сторін**

2.1. Університет зобов'язується :



2.1.1. Надавати науково-методичну допомогу в організації супроводу освітнього процесу ПШ № 1.

2.1.2. Здійснювати освітню діяльність у сфері післядипломної освіти (для осіб з вищою освітою) відповідно до ліцензованого обсягу (з урахуванням строків навчання).

2.1.3. Допомогати педагогічним працівникам у викладанні навчальних предметів, надавати можливість користуватися матеріальною базою та фондами бібліотеки університету для проведення занять з учнями та підвищувати свій професійний рівень на базі університету.

2.1.4. Брати участь у впровадженні методичних розробок, програм навчального спрямування, подавати свої зауваження та рекомендації щодо їх можливого виконання.

2.1.5. Створити робочі групи для забезпечення реалізації завдань науково-методичного супроводу.

2.1.6. Проводити спільні науково-методичні конференції, семінари, круглі столи та ін. заходи, публікувати авторські методичні нароби педагогічних працівників у своїх збірниках.

## 2.2. ПШ № 1 зобов'язується:

2.2.1. Створювати належні умови для науково-методичної співпраці педагогічних працівників з науково-педагогічними працівниками та студентами університету.

2.2.2. Надавати можливість докторантам та аспірантам університету проводити педагогічні експерименти з переліку затверджених в університеті напрямів науково-методичних досліджень.

2.2.3. Забезпечити матеріально-технічну базу для проведення науково-дослідної роботи, вносити пропозиції стосовно тем, курсів, предметів необхідних для розробки нових програм і посібників з подальшим: їх застосуванням.

2.2.4. Надавати можливість науково-педагогічним працівникам використовувати навчально-матеріальну базу ПШ № 1 для реалізації змісту угоди.

2.2.5. Залучати педагогів та дітей до участі в культурно-просвітницьких заходах, що проводяться на базі університету, створювати умови для подальшого розвитку обдарованих дітей.

2.2.6. Співпрацювати з науково-педагогічними працівниками університету щодо методичної і консультативної допомоги.

2.2.7. Забезпечувати студентам університету проходження практики на базі ПШ № 1 та виконання програми практики за спеціальністю.

## 3.

### Інші умови

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання покладених на них обов'язків.

3.2. Сторони не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання умов угоди, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.



3.3. При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов угоди, Сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну у письмовій формі.

3.4. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені угодою регулюються за домовленістю Сторін та оформлюються у вигляді додаткової угоди.

3.5. Для швидкого досягнення цілей за даною угодою, Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу.

3.6. Усі розбіжності, що виникають у Сторін за даною угодою, або пов'язані з нею вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

#### 4. Термін дії угоди

4.1. Угода набуває чинності з моменту її підписання та діє протягом 5 років

4.2. Угоду укладено у двох примірниках, українською мовою по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

4.3. Угода може бути розірвана за бажанням однієї із Сторін, про що вона письмово повідомляє іншу Сторону за 30 днів до бажаної дати розірвання.

#### 5. Юридичні адреси та підписи сторін

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини 20300, м. Умань, Черкаська обл., вул. Садова, 2 Тел/Факс (04744) 3-45-82 e-mail: <a href="mailto:post@dpu.edu.ua">post@dpu.edu.ua</a> Ректор <u>О. І. Безлюдний</u>	Початкова школа № 1 м. Умань 20300, м. Умань, Черкаська обл., вул. Тютюнника, 9А Тел/Факс (04744) 3-38-65 e-mail: <a href="mailto:nayukom@ukr.net">nayukom@ukr.net</a> Директор <u>В. М. Кривда</u>
--	--

**ЮРИСКОНСУЛЬТ**  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
\_\_\_\_\_ Підпис